

Nr. 36843/01.10.2026

**ANUNȚ**

Având în vedere:

HGR nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-Cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

Ordinul nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar;

Prevederile Codului Muncii;

Adresă C.J. Neamț nr. 51/31774/2026/(SRU45)2399/2026, referatul S.J.U. Piatra Neamț nr. 30144 din 14.08.2026 și H.C.D. S.J.U. Piatra Neamț nr. 39 din 25.08.2026 .

Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț organizează în data de **23.10.2026, ora 09.00** concurs pentru ocuparea a **2 (două) posturi vacante de BRANCARDIERI (G) în cadrul UPU - SMURD.**

**1. Condițiile generale de participare la concurs:**

a) să aibă cetățenia română, sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) să cunoască limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003—Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin.(1) lit.h).

i) să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

**2. Condiții specifice de participare la concurs:**

- diplomă de școală generală;

- fără vechime;

Concursul va consta în susținerea unei **probe scrise, probe practice și interviu;**

**Calendarul desfășurării concursului:**

Dosarele de înscriere la concurs se depun la Compartimentul Resurse Umane al instituției până la data de **14.10.2026** astfel: **luni – joi în intervalul orar 13<sup>30</sup> – 16<sup>00</sup> respectiv vineri în intervalul orar 12<sup>00</sup> – 13<sup>30</sup>.**

Rezultatul selectării dosarelor de înscriere se afișează pe site-ul Spitalului și la avizierul unității în termen de **2 (două) zile lucrătoare** de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de concurs pentru posturile vacante.

**Proba scrisă** va avea loc în data de **23.10.2026 ora 09<sup>00</sup>** la Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț (*modificarea orei și locației desfășurării concursului se va afișa la avizierul unității și pe pagina de internet a Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț*).

Se pot prezenta la următoarea etapă a concursului numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

**Proba practică** va avea loc în data de **28.10.2026, ora 09<sup>00</sup>**.

**Interviul** va avea loc în data de **02.11.2026, ora 09<sup>00</sup>**.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei prin afișare la avizierul unității și pe pagina de internet a Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț.

Contestațiile privind selecția dosarelor, rezultatului probei scrise, rezultatului probei practice și a interviului, se pot depune în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, rezultatului probei scrise, rezultatului probei practice și a interviului.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse privind selecția dosarelor, rezultatului probei scrise, rezultatului probei practice și a interviului se face prin afișare la avizierul unității și pe pagina de internet a Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru fiecare probă.

**Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu următoarele documente:**

- a) *formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la Anexa nr. 3;*
- b) *copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;*
- c) *copia certificatului de naștere, de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;*
- d) *copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale posturilor solicitate;*
- e) *certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;*
- f) *certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;*
- g) *adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;*
- h) *curriculum vitae, model comun European*
- i) *dovada plății taxei de concurs.*

Cuantumul taxei de concurs este de **50 lei** și se va achita la **casieria unității**.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b), c), d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Candidații vor fi declarați admiși în funcție de punctajul final (*media aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, proba practică și interviu*).

La finalul concursului, ***candidații declarați admiși, vor opta pentru post în ordinea descrescătoare a punctajelor, astfel, candidatul cu nota cea mai mare va opta primul pentru unul din posturile scoase la concurs, apoi candidatul situat pe locul următor va alege unul din posturile rămase libere și tot așa, până se ocupă ultimul post scos la concurs.***

Prezentarea la post se face în termen de maxim 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor concursului.

Perioada de probă este de *90 de zile calendaristice* de la data încheierii contractului individual de muncă, conform prevederilor art. 31 din Codul Muncii.

**Alăturat anexăm tematica, bibliografia, fișa postului, anexa nr. 3 pentru concurs.**

**Anunțul a fost publicat pe site-ul [www.posturi.gov.ro](http://www.posturi.gov.ro) în data de 01.10.2026.**

Informații suplimentare se pot obține la Compartimentul Resurse Umane, B-dul Traian nr. 1-3, tel. 0233.214625 și pe web-site-ul unitatii [www.sjuneamt.ro](http://www.sjuneamt.ro).

Manager,  
Conf.dr. Patrașcu Alexandru



Director medical,  
dr. Gheorghincă Ștefan

Director financiar contabil,  
ec. Lisnic Antoniu

Director îngrijiri,  
as. Enache Irina Ioana

Șef serv. R.U.J.-C.și T.I.,  
cj Marghidan Victor Adrian

Comp. R.U.,  
ec. Danciu Florina Monalisa

ANEXA NR. 3

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică: **Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț**

**Funcția solicitată:** \_\_\_\_\_

**Data organizării concursului,** proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

\_\_\_\_\_

**Numele și prenumele candidatului:**

\_\_\_\_\_

**Datele de contact ale candidatului** (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

**Adresa:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Email:** \_\_\_\_\_

**Telefon:** \_\_\_\_\_

**Persoane de contact pentru recomandări:**

| Numele si prenumele | Institutia | Functia | Numarul de telefon |
|---------------------|------------|---------|--------------------|
|                     |            |         |                    |

**Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.**

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul [ ]

Nu îmi exprim consimțământul [ ]

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară .....

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:



CUI

2613362

UNITATEA DE PRIMIRI URGENTE



Manager :

Conf.dr. Patrascu Alexandru

*A. Patrascu*

## TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DE BRANCARDIER

UNITATEA DE PRIMIRI URGENTE



### PROBA SCRISA

#### **1. Decontaminarea mediului de spital;** ( Ordinul MS nr.1761/2021)

- Definitii: curatare, precuratare, dezinfectie, dezinfectie de nivel inalt, dezinfectie de nivel intermediar, dezinfectie de nivel scazut, decontaminarea, produse biocide, dispozitive medicale reutilizabile, dispozitive de unica folosinta, dezinfectie curenta, dezinfectie terminala.

#### **2. Norme de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare;**( Ordinul MS nr. 1101/2016 )

- Metodologia de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucreaza in sistemul sanitar cu produse biologice: Scop, Obiective  
- Atributii in unitatea sanitara cu paturi: ingrijiri de urgenta  
- Precautiuni standard: masuri standard

#### **3. Precautiuni universale (PU)** (Programul national de pregatire a infirmierelor – Note de curs – 201 2)

- Obiective  
- Principii de baza in aplicarea precautiunilor universale  
- Spalarea si dezinfectia mainilor  
- Purtarea echipamentului de protectie

#### **4.Gestionarea deseurilor provenite din unitatile sanitare;**( ORDIN nr. 1226 din 3 decembrie 2012)

– Clasificarea de deseurilor rezultate din activitatile medicale  
– Ambalarea deseurilor – coduri de culoare ale recipientelor in care se colecteaza, ambalarea deseurilor infectioase care nu sunt obiecte ascutite identificate prin codul 18 01 03 \*, caracteristici ale recipientului destinat colectarii intepatoare-taietoare  
– Stocarea temporara a deseurilor rezultate din activitati medicale – spatiile de stocare temporara si durata stocarii temporare  
– Durata pentru transportul si eliminarea finala a deseurilor medicale infectioase



CUI

2613362

**5. Ingrijiri ale pacientului:** (Programul national de pregatire a infirmierelor – Note de curs – 201 2)

- Pozitia pacientului in pat
- Toaleta pacientului. Igiena corporala si vestimentara
- Mobilizarea pacientului
- Transportul si insotirea pacientilor

**6. Respectare drepturilor persoanei ingrijite**(Programul national de pregatire a infirmierelor – Note de curs – 201 2)

- Drepturile pacientilor

**7. . Manipularea pacientului decedat in spital -Legea nr. 104/2003**

**PROBA PRACTICA**

**1.Notiuni de prim ajutor- SUPORT VITAL DE BAZA LA ADULT**(Programul national de pregatire a infirmierelor – Note de curs – 201 2)

**INTERVIU**

**1.Fisa de atributii a brancardierului;** Ordin nr. 1706 din 2 .10.2007

**2.Comunicarea interactiva si lucrul in echipa multidisciplinara :**  
(Programul national de pregatire a infirmierelor – Note de curs – 201 2)

Principile comunicarii (definitea comunicarii, decalogul comunicarii-principii), Ascultarea activa(cum sa ascultam activ un pacient? Dezvoltarea abilitatii de ascultarea activa),Intrebari in comunicare-clasificarea tipurilor de intrebari si definirea lor, comunicarea in echipa (abilitatile personale necesare lucrului in echipa)

**3. Principii si valori etice**(Programul national de pregatire a infirmierelor – Note de curs – 201 2)

- Principiile eticii medicale - enumerare
- Mic dictionar de termeni medicali

## **II. BIBLIOGRAFIE:**

1. Fisa de atributii pentru brancardier – Ordin nr. 1706 din 2 .10.2007 privind conducerea si organizarea unitatilor si compartimentelor de primire a urgentelor, cu modificarile si completarile ulterioare (punctul 1 din Interviu)
2. Ordinul MS nr.1761/2021 PENTRU APROBAREA Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private cu modificarile si completare ulterioare.(punctul 1- proba scrisa)
3. Ordinul MS nr. 1101/2016 privind aprobarea normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare.( punctul 2 – proba scrisa)
4. ORDIN nr. 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale (punctul 4 proba scrisa)
5. Programul national de pregatire a infirmierelor – Note de curs – 201 2(punctele 3,5,6 din proba scrisa, punctul 1 din proba practica, punctul 2,3 din interviu)
6. Hotarare nr. 451/2004 pentru aprobarea Norme metodologice de aplicare a Llegii nr. 104/2003 – Art. 3, privind manipularea cadavrelor umane si prelevarea organelor si tesuturilor de la cadavre in vederea transplantului cu modificarile si completarile ulterioare.

**INTOCMIT,**  
**As.sef UPU-SMURD**  
**Gabriela Chitosca**



**Medic sef UPU-SMURD**  
**Dr. Pavlidis Brindusa Elena**



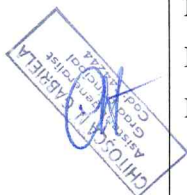
**VERIFICAT LEGISLATIE,**

APROBAT

Manager,

**Conf. Dr. Patrascu Alexandru**

**FIȘA POSTULUI**  
**OCUPAȚIA: BRANCARDIER**  
**COD COR -325801**

| A. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL          |                                      |                                                                                     |                                                                                                                                                                |                                                                                      |                                                                     |                                                                                       |
|------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                             | SECȚIA/COMPARTIMENTUL                |                                                                                     | UPU-SMURD                                                                                                                                                      |                                                                                      |                                                                     |                                                                                       |
| 2.                                             | TITULARUL POSTULUI                   |                                                                                     |                                                                                                                                                                |                                                                                      |                                                                     |                                                                                       |
| 3.                                             | NIVELUL POSTULUI                     |                                                                                     | Execuție                                                                                                                                                       |                                                                                      |                                                                     |                                                                                       |
| 4.                                             | DENUMIREA POSTULUI                   |                                                                                     | <u>Brancardier</u>                                                                                                                                             |                                                                                      |                                                                     |                                                                                       |
| 5.                                             | GRADUL PROFESIONAL                   |                                                                                     | <u>Bază</u>                                                                                                                                                    |                                                                                      |                                                                     |                                                                                       |
| 6.                                             | SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI         |                                                                                     | Desfășurarea activităților specifice de îngrijire pentru a asigura starea de confort a pacientului asistat:<br>✓ transportul și însoțirea persoanei îngrijite, |                                                                                      |                                                                     |                                                                                       |
| DATA                                           | Elaborat                             |                                                                                     | Verificat                                                                                                                                                      |                                                                                      | Aprobat                                                             |                                                                                       |
|                                                | Funcția/Nume                         | Semnătura                                                                           | Funcția/Nume                                                                                                                                                   | Semnătura                                                                            | Funcția/Nume                                                        | Semnătura                                                                             |
|                                                | Asistent șef<br>CHITOSCA<br>GABRIELA |  | Medic șef<br>Dr. PAVLIDIS<br>BRINDUSA                                                                                                                          |  | Director de<br>îngrijiri<br>As.med.pr.lic.<br>ENACHE<br>IRINA IOANA |  |
| B. CONDITII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI |                                      |                                                                                     |                                                                                                                                                                |                                                                                      |                                                                     |                                                                                       |



CUI 2613362

# SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PIATRA NEAMȚ

RU - 211 - 00 -  
01 - GEN - 19

Rev.:2

Pag.: 2

## B1. Studii de specialitate:

Studii generale

## B2. Perfecționări/ specializări:

## B3. Cunoștințe de operare/ programare pe calculator:

✓ Nu necesită.

## B4. Limbi străine cunoscute:

✓ Nu necesită.

## B5. Abilități, calități, aptitudini necesare:

- ✓ Stăpânirea tehnicilor specifice postului ( cunoaște aplicarea procedurilor de curățenie și dezinfecție)
- ✓ Aptitudini de comunicare cu pacientul și aparținătorii acestuia.
- ✓ Spirit practic și organizatoric.
- ✓ Aptitudini de planificare și organizare a activităților.
- ✓ Adaptare pentru munca în echipă.
- ✓ Respectarea instrucțiunilor verbale și scrise.
- ✓ Capacitate de adaptare la situații de urgență.
- ✓ Capacitate de decizie la nivelul său de competență.
- ✓ Atenție și concentrare distributivă, spirit de observație.
- ✓ Empatie, capacitatea de a lucra cu oamenii.
- ✓ Manualitate.
- ✓ Preocupare pentru calitate.
- ✓ Autocontrol comportamental.
- ✓ Adaptabilitate.
- ✓ Flexibilitate.
- ✓ Echilibru emoțional, putere de concentrare, rezistență la stres.
- ✓ Punctualitate, corectitudine, amabilitate.

## B6. Cerințe specifice:

✓ nu necesită vechime

## B7. Competență managerială – nu necesita

## C. SFERĂ RELAȚIONALĂ:

## C1. Sferă relațională internă:

### ✓ Relații erarhice:

- ✓ Subordonare: manager, director medical, director de îngrijiri, medic șef de secție, medici secție,



CUI 2613362

# SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PIATRA NEAMȚ

RU – 211 – 00 –  
01 – GEN – 19

Rev.:2

Pag.: 3

asistent șef de secție, asistenți secție

## ✓ Relații funcționale:

- ✓ din punct de vedere administrativ cu asistenta sefă
- ✓ din punct de vedere al îngrijirii bolnavului cu asistentul medical din cadrul secției /compartimentului
- ✓ cu alte structuri organizatorice ale spitalului

## ✓ Relații de control;

- ✓ Nu necesită.

## ✓ Relații de reprezentare:

- ✓ Nu necesită.

## C2. Sferă relațională externă:

- ✓ Nu necesita.

## C3. Delegare de atribuții si competență:

- ✓ Alt personal care îndeplinește condițiile specifice postului.

## D. PROGRAM DE LUCRU

- ✓ Activitate curentă în cadrul secției conform programului de lucru stabilit în conformitate cu prevederile legale în vigoare: 8 ore /zi sau ture de 12 ore cu 24 ore liber
- ✓ Poate să efectueze muncă suplimentară la solicitarea angajatorului conform art. 21 din Codul muncii.
- ✓ Poate fi rechemată de la domiciliu în caz de forță majoră sau pentru interese urgente conform art.151, alin. 2 din codul muncii.
- Poate fi transferată pe o perioada de 30 zile/ una sau mai multe luni în altă secție / compartiment, în funcție de competențe și nevoia de personal.

## E. ATRIBUȚIILE POSTULUI

### E1. ATRIBUȚII SPECIFICE:

#### ✓ Conform ORDONULUI nr. 1706/2007 brancardierii au următoarele atribuții:

- \* își exercită profesia în mod responsabil și conform pregătirii profesionale;
- \* răspunde de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de muncă;
- \* respectă normele igienico-sanitare și de protecție a muncii;
- \* respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale;
- \* răspunde de respectarea deciziilor, a prevederilor din fișa postului, precum și a regulamentului de funcționare;
- \* respectă deciziile luate în cadrul serviciului de personalul căruia i se subordonează și asigură îndeplinirea acestora;
- \* are responsabilitatea menținerii confidențialității îngrijirilor medicale, cu un comportament etic față de bolnavi și față de personalul medico-sanitar;



CUI 2613362

## SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PIATRA NEAMȚ

RU - 211 - 00 -  
01 - GEN - 19

Rev.:2

Pag.: 4

- \* transportă bolnavii conform indicațiilor primite;
- \* ajută personalul autosanitarelor la coborârea brancardelor și efectuează transportul bolnavilor în incinta secției;
- \* ajută personalul de primire și pe cel din secții la mobilizarea bolnavilor în stare gravă, precum și la imobilizarea bolnavilor agitați;
- \* transportă decedații la morgă;
- \* asigură întreținerea curățeniei și dezinfecția materialului rulant: brancard, cărucior etc;
- \* poartă echipamentul de protecție adecvat, conform regulamentului de ordine interioară al spitalului;
- \* respectă drepturile pacienților conform prevederilor OMS;
- \* participă la predarea-preluarea turei în tot departamentul;
- \* răspunde de starea aparaturii medicale în timpul transportului bolnavului;
- \* respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului de muncă, transfer, detașare sau demisie, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă juridic;
- \* nu este abilitat să dea relații despre starea sănătății pacienților;
- \* participă la cursurile de perfecționare organizate de unitate;
- \* poartă permanent pagerul sau orice alt mijloc de comunicare alocat, păstrându-l în stare de funcționare;
- \* aduce la cunoștința responsabilului cu mobilizarea indisponibilitatea pe o perioadă anume, cu minimum 24 de ore înainte (excepție fac situațiile deosebite, cum ar fi deces în familie, îmbolnăviri etc.);
- \* participă la efectuarea gărzilor în cadrul UPU/CPU;
- \* respectă regulamentul de funcționare a UPU/CPU;
- \* participă la toate ședințe de lucru ale personalului angajat la UPU/CPU;
- \* îndeplinește orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului și/sau a UPU ori a CPU.

### M. SALARIZAREA:

- ✓ Salarizarea este în conformitate cu legislația în vigoare;
- ✓ Fișa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului individual de munca. În cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar se va întocmi act adițional la fișa postului.

**Am luat la cunoștință și am primit un exemplar,**

**Nume.....prenume.....**



CUI 2613362

# SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PIATRA NEAMȚ

RU – 211 – 00 –  
01 – GEN - 19

Rev.:2

Pag.: 5

Semnătura .....

Data ...../...../.....

\*Sunt de acord ca datele personale să fie prelucrate conform Regulamentului UE 679 /2016