

Nr. 36853/01.10.2026

ANUNȚ

Având în vedere:

HGR nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-Cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

Ordinul nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar;

Prevederile Codului Muncii;

Adresă C.J. Neamț nr.51/31774/2026/(SRU45)2399/2026, referatul nr.30144 din 14.08.2026 S.J.U. Piatra Neamț și H.C.D. S.J.U. Piatra Neamț nr. 39 din 25.08.2026 .

Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț organizează în data de **03.11.2026, ora 09** concurs pentru ocuparea a **2 (două) posturi vacante de îngrijitor (G) din cadrul UPU - SMURD.**

1. Condițiile generale de participare la concurs:

a) să aibă cetățenia română, sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) să cunoască limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003—Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin.(1) lit.h).

i) să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

2. Condiții specifice de participare la concurs :

- diploma de scoala generală;
- fără vechime.

Concursul va consta în susținerea unei **probe scrise, probe practice și interviu** ;

Calendarul desfășurării concursului:

Dosarele de înscriere la concurs se depun la Compartimentul Resurse Umane al instituției până la data de **14.10.2026 în intervalul orar: luni – joi: 13³⁰ - 16⁰⁰ și vineri: 12⁰⁰ - 13³⁰.**

Rezultatul selectării dosarelor de înscriere se afișează pe site-ul Spitalului și la avizierul unității în termen de **două zile lucrătoare** de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de concurs pentru posturile vacante.

Proba scrisă va avea loc în data de **03.11.2026 ora 09⁰⁰** la Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț (modificarea orei și locației desfășurării concursului se va afișa la avizierul unității și pe pagina de internet a Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț).

Se pot prezenta la următoarea etapă a concursului numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Proba practică va avea loc în data de 06.11.2026, ora 09⁰⁰.

Interviul va avea loc în data de 11.11.2026, ora 09⁰⁰.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei prin afișare la avizierul unității și pe pagina de internet a Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț.

Contestațiile privind selecția dosarelor, rezultatului probei scrise, rezultatului probei practice și a interviului, se pot depune în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, rezultatului probei scrise și a interviului.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse privind selecția dosarelor, rezultatului probei scrise, rezultatului probei practice și a interviului se face prin afișare la avizierul unității și pe pagina de internet Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru fiecare probă.

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la Anexa nr. 3;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de naștere, de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale posturilor solicitate;
- e) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- h) curriculum vitae, model comun European;
- i) dovada plății taxei de concurs.

Operator prelucrare date cu caracter personal nr. 24087

Cuantumul taxei de concurs este de **50 lei** și se va achita la caseria unității.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b), c) și d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Candidații vor fi declarați admiși în funcție de punctajul final (media aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, proba practică și interviu).

Prezentarea la post se face în termen de maxim 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor concursului.

Perioada de probă este de 90 de zile calendaristice de la data încheierii contractului individual de muncă, conform prevederilor art. 31 din Codul Muncii.

Alăturat anexăm tematica, bibliografia, fișa postului și anexa nr.3 pentru concurs.

Anunțul a fost publicat pe site-ul www.posturi.gov.ro în data de 01.10.2026.

Informații suplimentare se pot obține la Compartimentul Resurse Umane, B-dul Traian nr. 1-3, tel. 0233.214625 și pe web-site-ul unității www.sjuneamt.ro.

Manager,
Conf.dr. Patrașcu Alexandru



Director medical,
dr. Gheorghincă Ștefan

Director financiar contabil,
ec. Lisnic Antoniu

Director îngrijiri,
as. Enache Irina Ioana

Sef serv. R.U.J.-C. și T.I.
cj Marghidan Victor Adrian

Comp. R.U.,
ec. Sorlescu Cipriana Ramona

ANEXA NR. 3

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică: **Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț**

Funcția solicitată: _____

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa: _____

Email: _____

Telefon: _____

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele si prenumele	Institutia	Funcția	Numarul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:

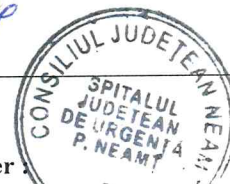


CUI

2613362

UNITATEA DE PRIMIRI URGENTE

Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț
Nr. 33383
Zile 08 Luna 09 Anul 2024



Manager

Conf.dr. Patrascu Alexandru

2

A. Patrascu

TEMATICĂ DE CONCURS PENTRU INGRIJITOR DIN CADRUL UPU-SMURD

PROBA SCRISĂ

1. Decontaminarea mediului de spital; (Ordinul MS nr.1761/2021)

- Definitii: curatare, precuratare, dezinfectie, dezinfectie de nivel inalt, dezinfectie de nivel intermediar, dezinfectie de nivel scazut, decontaminarea, produse biocide, dispozitive medicale reutilizabile, dispozitive de unica folosinta, dezinfectie curenta, dezinfectie terminala.

-Condițiile pe care trebuie sa le indeplineasca incaperea de depozitare si procese a produselor si a ustensilelor necesre efectuării curateniei. Intretinerea ustensilelor folosite

-metode de aplicare a dezinfectiei pe suprafete

- Reguli generale de practica ale dezinfectiei

- Criterii de utilizare si pastrare corecta a produselor dezinfectante

- procedurile pentru igiena mainilor

2. Norme de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare;(Ordinul MS nr. 1101/2016)

- Metodologia de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucreaza in sistemul sanitar cu produse biologice: Scop, Obiective

- Atributii in unitatea sanitara cu paturi: ingrijiri de urgenta

- Precautuni standard: masuri standard

3. Precautuni universale (PU) (Programul national de pregatire a infirmierelor – Note de curs – 201 2)

- Obiective

- Principii de baza in aplicarea precautiunilor universale

- Spalarea si dezinfectia mainilor

4.Gestionarea deseurilor provenite din unitatile sanitare;(ORDIN nr. 1226 din 3 decembrie 2012)

– Clasificarea de deseurilor rezultate din activitatile medicale

– Ambalarea deseurilor – coduri de culoare ale recipientelor in care se colecteaza, ambalarea deseurilor infectioase care nu sunt obiecte ascutite identificate prin codul 18 01 03 *, caracteristici ale recipientului destinat colectarii intepatoare-taietoare

– Stocarea temporara a deseurilor rezultate din activitati medicale – spatiile de stocare temporara si durata stocarii temporare

– Durata pentru transportul si eliminarea finala a deseurilor medicale infectioase

PROBA PRACTICA

1. Curatenia si dezinfectia in unitatile sanitare(Programul national de pregatire a infirmierelor – Note de curs – 201 2)

- Tehnica efectuării curăteniei în saloane
- Tehnica de curătenie și dezinfectie zilnică în salile de tratament

INTERVIU

1.Fisa de atributii a ingrijitoarei: Ordin nr. 1706 din 2 .10.2007

2.Comunicarea interactiva si lucrul in echipa multidisciplinara : (Programul national de pregatire a infirmierelor – Note de curs – 201 2)

Principiile comunicării (definiția comunicării, decalogul comunicării-principii)

3. Principii si valori etice(Programul national de pregatire a infirmierelor – Note de curs – 201 2)

- Principiile eticii medicale - enumerare
- Mic dicționar de termeni medicali

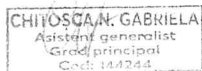
II. BIBLIOGRAFIE:

1. Fisa de atributii pentru infirmiera – Ordin nr. 1706 din 2 .10.2007 privind conducerea și organizarea unităților și compartimentelor de primire a urgențelor, cu modificările și completările ulterioare (punctul 1 din Interviu)
2. Ordinul MS nr.1761/2021 PENTRU APROBAREA Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private cu modificările și completări ulterioare.(punctul 1- proba scrisă)
3. Ordinul MS nr. 1101/2016 privind aprobarea normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.(punctul 2 – proba scrisă)
4. ORDIN nr. 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale (punctul 4 proba scrisă)
5. Programul national de pregatire a infirmierelor – Note de curs – 201 2(punctele 3, din proba scrisă, punctul 1 din proba practică, punctul 2,3 din interviu)
6. Hotărâre nr. 451/2004 pentru aprobarea Norme metodologice de aplicare a Legii nr. 104/2003 – Art. 3, privind manipularea cadavrelor umane și prelevarea organelor și tesuturilor de la cadavre în vederea transplantului cu modificările și completările ulterioare.

INTOCMIT,

As.sef UPU-SMURD

Gabriela Chitosca



Medic sef UPU-SMURD

Dr. Pavlidis Brindusa Elena

VERIFICAT LEGISLATIE,

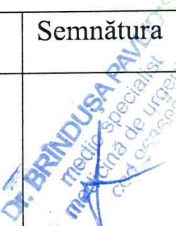
 CUI 2613362	SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PIATRA NEAMȚ	RU – 211 – 00 – 01 – GEN - 19
		Rev.:2
		Pag.: 1

APROBAT
 Manager,
 Conf.dr. Patrascu Alexandru

FIȘA POSTULUI

OCUPAȚIA: INGRIJITOR

COD COR - 532104

A. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL							
1.	SECȚIA/COMPARTIMENTUL		UPU-SMURD				
2.	TITULARUL POSTULUI						
3.	NIVELUL POSTULUI		Execuție				
4.	DENUMIREA POSTULUI		<u>Îngrijitor de curatenie</u>				
5.	GRADUL PROFESIONAL		<u>Bază</u>				
6.	SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI		Desfășurarea activităților specifice de îngrijire pentru a asigura starea de confort a pacientului asistat: ✓ asigurarea curățeniei și dezinfecției în încăperile spitalului, cu scopul de a menține un mediu de spitalizare ordonat, curat și sigur pentru pacienți și personalul angajat				
DATA		Elaborat		Verificat		Aprobat	
		Funcția/Nume	Semnătura	Funcția/Nume	Semnătura	Funcția/Nume	Semnătura
		Asistent șef CHITOSCA GABRIELA		Medic șef Dr.PAVLIDIS BRINDUSA		Director de îngrijiri As. Prin. Lic. ENACHE IRINA IOANA	
B. CONDITII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:							
B1. Studii de specialitate:							
✓ Absolventă de SCOALA GENERALA							



CUI 2613362

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PIATRA NEAMȚ

RU - 211 - 00 -
01 - GEN - 19

Rev.:2

Pag.: 2

B2. Perfecționări/ specializări:

- ✓ Parcurgerea unor programe de pregătire a îngrijitorilor de curățenie

B3. Cunoștințe de operare/ programare pe calculator:

- ✓ Nu necesită.

B4. Limbi străine cunoscute:

- ✓ Nu necesită.

B5. Abilități, calități, aptitudini necesare:

- ✓ Stăpânirea tehnicilor specifice postului (cunoaște aplicarea procedurilor de curățenie și dezinfecție)
- ✓ Aptitudini de comunicare cu pacientul și aparținătorii acestuia.
- ✓ Spirit practic și organizatoric.
- ✓ Aptitudini de planificare și organizare a activităților.
- ✓ Adaptare pentru munca în echipă.
- ✓ Respectarea instrucțiunilor verbale și scrise.
- ✓ Capacitate de adaptare la situații de urgență.
- ✓ Capacitate de decizie la nivelul său de competență.
- ✓ Atenție și concentrare distributivă, spirit de observație.
- ✓ Empatie, capacitatea de a lucra cu oamenii.
- ✓ Manualitate.
- ✓ Preocupare pentru calitate.
- ✓ Autocontrol comportamental.
- ✓ Adaptabilitate.
- ✓ Flexibilitate.
- ✓ Echilibru emoțional, putere de concentrare, rezistență la stres.
- ✓ Punctualitate, corectitudine, amabilitate.

B6. Cerințe specifice:

- ✓ nu necesită vechime

B7. Competență managerială – nu necesita

C. SFERĂ RELAȚIONALĂ:

C1. Sferă relațională internă:

✓ Relații ierarhice:

- ✓ Subordonare: manager, director medical, director de îngrijiri, medic șef de secție, medici secție, asistent șef de secție, asistenți secție

✓ **Relații funcționale:**

- ✓ din punct de vedere administrativ cu asistenta sefă
- ✓ din punct de vedere al îngrijirii bolnavului cu asistentul medical din cadrul secției /compartimentului
- ✓ cu alte structuri organizatorice ale spitalului

✓ **Relații de control;**

- ✓ Nu necesită.

✓ **Relații de reprezentare:**

- ✓ Nu necesită.

C2. Sferă relațională externă:

- ✓ Nu necesita.

C3. Delegare de atribuții si competență:

- ✓ Alt personal care îndeplinește condițiile specifice postului.

D. PROGRAM DE LUCRU

- ✓ Activitate curentă în cadrul secției conform programului de lucru stabilit în conformitate cu prevederile legale în vigoare: 8 ore /zi sau ture de 12 ore cu 24 ore liber
- ✓ Poate să efectueze muncă suplimentară la solicitarea angajatorului conform art. 21 din Codul muncii.
- ✓ Poate fi rechemată de la domiciliu în caz de forță majoră sau pentru interese urgente conform art.151, alin. 2 din codul muncii.
- Poate fi transferată pe o perioada de 30 zile/ una sau mai multe luni în altă secție / compartiment, în funcție de competențe și nevoia de personal.

E. ATRIBUȚIILE POSTULUI

E1. ATRIBUȚII SPECIFICE:

✓ **Conform ORDONULUI nr. 1706/2007 îngrijitoarele au următoarele atribuții:**

- * își exercită profesia în mod responsabil și conform pregătirii profesionale;
- * răspunde de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de muncă;
- * respectă normele igienico-sanitare și de protecție a muncii;
- * efectuează curățenie riguroasă în toate încăperile serviciului, cât și în împrejurimile clădirii;
- * efectuează curățenia în timpul turei, în fiecare încăpăre, ori de câte ori este nevoie;
- * răspunde prompt la solicitările personalului medical în subordinea căruia se află;
- * răspunde de starea aparaturii cu care lucrează;
- * respectă regulamentul de funcționare a UPU/CPU;
- * respectă deciziile luate în cadrul serviciului de medicul-șef, locțiitorul acestuia sau de asistentul-șef și asigură îndeplinirea acestora;
- * respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora,



CUI 2613362

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PIATRA NEAMȚ

RU - 211 - 00 -
01 - GEN - 19

Rev.:2

Pag.: 4

iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului de muncă, transfer, detașare sau demisie, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă;

- * participă la ședințele de lucru ale personalului angajat la UPU/CPU;
- * îndeplinește orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului și/sau a UPU ori a CPU.

- ✓ Își desfășoară activitatea în spital sub îndrumarea și supravegherea asistentului medical.
- ✓ Respectă secretul profesional, Codul de Conduită Etică a Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț (SJUPN)
- ✓ Respectă Regulamentul de Ordine Interioară, Regulamentul de organizare și funcționare a SJUPN
- ✓ Respectă și apără drepturile pacientului
- ✓ Cunoaște și aplică procedurile/protocoalele de lucru specifice postului ocupat, elaborate la nivelul SJUPN
- ✓ Declară la intrarea în tură orice boală infecțioasă personală
- ✓ Participă la instruirile periodice efectuate de asistentul medical șef, privind normele de igienă și protecția muncii
- ✓ Participă la ședințele obligatorii de instruire pe diverse tematici sau acte administrative (SSM, PSI, proceduri interne, modificări legislative, etc
- ✓ Efectuează zilnic sau ori de câte ori este nevoie curățenia/dezinfecția în condiții corespunzătoare, a tuturor spațiilor din secție, conform graficelor de curățare /dezinfecție pe fiecare tip de spațiu (salon, sală de tratament, bloc operator, oficiu alimente, cabinete, grupuri sanitare, culoare de trecere, scări, etc.). Completează sub semnătură graficele de curățare/dezinfecție din fiecare spațiu igienizat.
- ✓ Asigură curățenia, dezinfecția și păstrarea recipientelor utilizate în locurile și condițiile stabilite (în secție).
- ✓ Execută dezinfecția zilnică a mobilierului din: salon, cabinete, săli de tratamente, etc.
- ✓ Pregătește la indicația asistentului medical, salonul pentru dezinfecție – curentă, ciclică sau în focar, ori de câte ori este necesar.
- ✓ Nu este abilitată să dea relații despre starea sănătății bolnavului.
- ✓ Va respecta comportamentul etic față de bolnavi și față de personalul medico-sanitar.
- ✓ Poartă echipament de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal.
- ✓ Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate asistenței medicale
- ✓ Asigură păstrarea și folosirea în bune condiții a inventarului din secție/compartiment
- ✓ Efectuează verbal și în scris preluarea/predarea a serviciului în cadrul raportului de tură.



CUI 2613362

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PIATRA NEAMȚ

RU – 211 – 00 –
01 – GEN - 19

Rev.:2

Pag.: 5

- ✓ Se preocupă de creșterea nivelului de pregătire profesional prin cursuri specifice
- ✓ Are o atitudine adecvată de colaborare și respect față de membrii echipei de îngrijire
- ✓ Aplica protocolul de management al expunerii accidentale la produse biologice;
- ✓ Cunoaște și aplică precauțiunile standard și precauțiunile complementare, ce conțin măsuri minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea IAAM;

Atribuții privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private:

- ✓ Cunoaște și respectă modul de utilizare al produselor biocide încadrate, conform prevederilor în vigoare, în tipul I de produs, utilizat pentru: dezinfectia igienică a mâinilor în funcție de nivelul de risc, prin spălare, dezinfectia igienică a mâinilor prin frecare, dezinfectia pielii intacte, dezinfectia chirurgicală;
- ✓ Cunoaște și respectă modul de utilizare al biocidelor încadrate, conform prevederilor în vigoare, în tipul II de produs, utilizate pentru: dezinfectia suprafețelor, dezinfectia dispozitivelor (instrumente) medicale prin imersie, dezinfectia lenjeriei (material moale);
- ✓ Cunoaște și respectă criteriile de utilizare și păstrare corectă a produselor antiseptice, metodele de aplicare a dezinfectantelor chimice, în funcție de suportul/instrumentul/materialul care urmează să fie tratat;
- ✓ Completează și semnează evidențele (graficele) de monitorizare a aplicării procedurilor de curățenie și dezinfecție.
- ✓ Trebuie să cunoască în orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, dată preparării soluției de lucru și timpul de acțiune, concentrația de lucru și categoria din care fac parte suprafețele, instrumentarul și echipamentele care urmează a fi dezinfectate (critice, noncritice, semicritice);
- ✓ Respectă procedurile privind curățarea, dezinfectia, sterilizarea conform programului, cunoaște și respectă etapele pregătirii instrumentarului pentru sterilizare, efectuarea și controlul sterilizării;
- ✓ Participă la instructajele programate de CSPIAAM, PSI și SSM ;
- ✓ Respectă PS și PO stabilite la nivelul fiecărei structuri și la nivelul spitalului.
- ✓ Utilizează integral timpul de lucru, respectând programul de lucru ;
- ✓ Respectă prevederile Ordinului nr. 1226/2012 privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale;
- ✓ Respectă prevederile Ordinului nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor asociate asistentei medicale în unitățile sanitare;
- ✓ Respectă prevederile Legii nr.132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor;
- ✓ Respectă prevederile Ordinului MSF nr. 1761/2021 privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare.



CUI 2613362

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PIATRA NEAMȚ

RU - 211 - 00 -
01 - GEN - 19

Rev.:2

Pag.: 6

H. SANCTIUNI PENTRU NERESPECTAREA PREVEDERILOR DIN FIȘA POSTULUI:

- ✓ Fișa postului constituie anexă la contractul individual de muncă și este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului individual de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementari legale sau ori de câte ori este necesar;
- ✓ Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a atribuțiilor și responsabilităților prevăzute în fișa postului, angajatul semnatar al acesteia răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz;
- ✓ Orice acțiune sau inacțiune săvârșită de către salariat, cu vinovăție sau din culpă, prin care acesta a încălcat normele legale, regulamentul intern, contractul individual de muncă sau contractul colectiv de muncă aplicabil, ordinele și dispozițiile legale ale conducătorilor ierarhici constituie abatere disciplinară conform legislației în vigoare.

M. SALARIZAREA:

- ✓ Salarizarea este în conformitate cu legislația în vigoare;
- ✓ Fișa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului individual de muncă. În cazul apariției unor noi reglementari legale sau ori de câte ori este necesar se va întocmi act adițional la fișa postului.

Am luat la cunoștință și am primit un exemplar,

Nume.....prenume.....

Semnătura

Data/...../.....

***Sunt de acord ca datele personale să fie prelucrate conform Regulamentului UE 679 /2016**