

Nr. 36862/01.10.2026

## ANUNȚ

Având în vedere:

HGR nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-Cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

Ordinul nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar; Prevederile Codului Muncii;

Adresă C.J. Neamț nr.51/31774/2026/(SRU45)2399/2026, referatul S.J.U. Piatra Neamț nr. 30144 din 14.08.2026 și H.C.D. S.J.U. Piatra Neamț nr. 39 din 25.08.2026 .

Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț organizează în data de **26.11.2026, ora 09** concurs pentru ocuparea a **1 (un) post vacant de infirmier (M/G) din cadrul UPU - SMURD.**

### 1. Condițiile generale de participare la concurs:

a) să aibă cetățenia română, sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) să cunoască limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003—Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin.(1) lit.h).

i) să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

### 2. Condiții specifice de participare la concurs :

- diploma de scoala generală/bacalaureat ;
- curs de infirmier organizat de OAMGMAMR sau de furnizori autorizați de M.M.F.P.S. cu aprobarea Ministerului Sănătății – Direcția Generală Resurse Umane si Certificare ;
- 6 luni vechime în activitate.

Concursul va consta în susținerea unei **probe scrise, probe practice și interviu**;

## Calendarul desfășurării concursului:

Dosarele de înscriere la concurs se depun la Compartimentul Resurse Umane al instituției până la data de **14.10.2026 în intervalul orar: luni – joi: 13<sup>30</sup> - 16<sup>00</sup> și vineri: 12<sup>00</sup> - 13<sup>30</sup>.**

Rezultatul selectării dosarelor de înscriere se afișează pe site-ul Spitalului și la avizierul unității în termen de **două zile lucrătoare** de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de concurs pentru posturile vacante.

Proba scrisă va avea loc în data de **26.11.2026 ora 09<sup>00</sup>** la Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț (modificarea orei și locației desfășurării concursului se va afișa la avizierul unității și pe pagina de internet a Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț).

Se pot prezenta la următoarea etapă a concursului numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

**Proba practică va avea loc în data de 03.12.2026, ora 09<sup>00</sup>.**

**Interviul va avea loc în data de 08.12.2026, ora 09<sup>00</sup>.**

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei prin afișare la avizierul unității și pe pagina de internet a Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț.

Contestațiile privind selecția dosarelor, rezultatului probei scrise, rezultatului probei practice și a interviului, se pot depune în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, rezultatului probei scrise și a interviului.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse privind selecția dosarelor, rezultatului probei scrise, rezultatului probei practice și a interviului se face prin afișare la avizierul unității și pe pagina de internet Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru fiecare probă.

## Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la Anexa nr. 3;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de naștere, de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale posturilor solicitate;
- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- copia carnetului de muncă, a adeverinței și REVISAL/REGES eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (conform modelului orientativ prevăzut la Anexa nr. 4);
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate

presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;  
i) curriculum vitae, model comun European;  
j) dovada plății taxei de concurs.

Cuantumul taxei de concurs este de **50 lei** și se va achita la caseria unității.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b), c), d) și f) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Candidații vor fi declarați admiși în funcție de punctajul final (media aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, proba practică și interviu).

Prezentarea la post se face în termen de maxim 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor concursului.

Perioada de probă este de 90 de zile calendaristice de la data încheierii contractului individual de muncă, conform prevederilor art. 31 din Codul Muncii.

**Alăturat anexăm tematica, bibliografia, fișa postului, anexa nr.3 și anexa nr.4 pentru concurs.**

**Anunțul a fost publicat pe site-ul [www.posturi.gov.ro](http://www.posturi.gov.ro) în data de 01.10.2026.**

Informații suplimentare se pot obține la Compartimentul Resurse Umane, B-dul Traian nr. 1-3, tel. 0233.214625 și pe web-site-ul unității [www.sjuncamt.ro](http://www.sjuncamt.ro).

Manager,  
Conf.dr. Patrașcu Alexandru



Director medical,  
dr. Gheorghincă Ștefan

Director financiar contabil,  
ec. **LISNIC ANTONIU**

Director îngrijiri,  
as. Enache Irina Ioana

Șef serv. R.U.J.-C. și T.I.,  
cj Marghidan Victor Adrian

Comp. R.U.,  
ec. Sorlescu Cipriana Ramona

ANEXA NR. 3

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică: **Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț**

**Funcția solicitată:** \_\_\_\_\_

**Data organizării concursului,** proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

\_\_\_\_\_

**Numele și prenumele candidatului:**

\_\_\_\_\_

**Datele de contact ale candidatului** (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

**Adresa:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Email:** \_\_\_\_\_

**Telefon:** \_\_\_\_\_

**Persoane de contact pentru recomandări:**

| Numele si prenumele | Institutia | Funcția | Numarul de telefon |
|---------------------|------------|---------|--------------------|
|                     |            |         |                    |

**Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.**

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul [ ]

Nu îmi exprim consimțământul [ ]

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

|                                                                                                                                              |                                             |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------|
|  <b>SPITALUL<br/>JUDEȚEAN<br/>DE URGENȚĂ<br/>PIATRA NEAMȚ</b> | <b>PROCEDURA DE ANGAJARE A PERSONALULUI</b> | <b>Pag 33 din 76</b> |
|                                                                                                                                              | <b>Cod: RU-476-01-01-GEN-06</b>             |                      |

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară .....

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

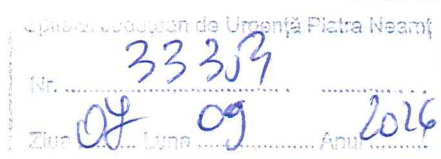
Semnătura:



CUI

2613362

UNITATEA DE PRIMIRI URGENTE



Manager :

Conf.dr. Patrascu Alexandru

*N. Brifan*

**TEMATICĂ DE CONCURS PENTRU INFIRMIERĂ DIN CADRUL  
UPU-SMURD**

**PROBA SCRISĂ**



**1. Decontaminarea mediului de spital; ( Ordinul MS nr.1761/2021)**

- Definitii: curatare, precuratare, dezinfectie, dezinfectie de nivel inalt, dezinfectie de nivel intermediar, dezinfectie de nivel scazut, decontaminarea, produse biocide, dispozitive medicale reutilizabile, dispozitive de unica folosinta, dezinfectie curenta, dezinfectie terminala.

**2. Norme de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare;( Ordinul MS nr. 1101/2016 )**

- Metodologia de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucreaza in sistemul sanitar cu produse biologice: Scop, Obiective
- Atributii in unitatea sanitara cu paturi: ingrijiri de urgenta
- Precautiuni standard: masuri standard

**3. Precautiuni universale (PU) (Programul national de pregatire a infirmierelor – Note de curs – 201 2)**

- Obiective
- Principii de baza in aplicarea precautiunilor universale
- Spalarea si dezinfectia mainilor

**4.Gestionarea deseurilor provenite din unitatile sanitare;( ORDIN nr. 1226 din 3 decembrie 2012)**

- Clasificarea de deseurilor rezultate din activitatile medicale
- Ambalarea deseurilor – coduri de culoare ale recipientelor in care se colecteaza, ambalarea deseurilor infectioase care nu sunt obiecte ascutite identificate prin codul 18 01 03 \*, caracteristici ale recipientului destinat colectarii intepatoare-taietoare
- Stocarea temporara a deseurilor rezultate din activitati medicale – spatiile de stocare temporara si durata stocarii temporare
- Durata pentru transportul si eliminarea finala a deseurilor medicale infectioase

**5. Ingrijiri ale pacientului:** (Programul national de pregatire a infirmierelor – Note de curs – 201 2)

- Pozitia pacientului in pat
- Toaleta pacientului. Igiena corporala si vestimentara
- Mobilizarea pacientului
- Transportul si insotirea pacientilor
- Colectarea produselor fiziologice si patologice

**6. Respectare drepturilor persoanei ingrijite**(Programul national de pregatire a infirmierelor – Note de curs – 201 2)

- Drepturile pacientilor

**7. . Manipularea pacientului decedat in spital -Legea nr. 104/2003**

**PROBA PRACTICA**

**1.Notiuni de prim ajutor- SUPORT VITAL DE BAZA LA ADULT**(Programul national de pregatire a infirmierelor – Note de curs – 201 2)

**2. Curatenia si dezinfectia in unitatile sanitare**(Programul national de pregatire a infirmierelor – Note de curs – 201 2)

- Tehnica efectuării curateniei in saloane
- Tehnica de curatenie si dezinfectie zilnica in salile de tratament

**INTERVIU**

**1.Fisa de atributii a infirmierei:** Ordin nr. 1706 din 2 .10.2007

**2.Comunicarea interactiva si lucrul in echipa multidisciplinara :** (Programul national de pregatire a infirmierelor – Note de curs – 201 2)

Principile comunicării (definiția comunicării, decalogul comunicării-principii), Ascultarea activă(cum să ascultăm activ un pacient? Dezvoltarea abilității de ascultarea activă),Întrebări în comunicare- clasificarea tipurilor de întrebări și definirea lor, comunicarea în echipă (abilitățile personale necesare lucrului în echipă)

**3. Principii si valori etice**(Programul national de pregatire a infirmierelor – Note de curs – 201 2)

- Principiile eticii medicale - enumerare
- Mic dicționar de termeni medicali

## **II. BIBLIOGRAFIE:**

1. Fisa de atributii pentru infirmiera – Ordin nr. 1706 din 2 .10.2007 privind conducerea si organizarea unitatilor si compartimentelor de primire a urgentelor, cu modificarile si completarile ulterioare (punctul 1 din Interviu)
2. Ordinul MS nr.1761/2021 PENTRU APROBAREA Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private cu modificarile si completare ulterioare.(punctul 1- proba scrisa)
3. Ordinul MS nr. 1101/2016 privind aprobarea normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare.( punctul 2 – proba scrisa)
4. ORDIN nr. 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale (punctul 4 proba scrisa)
5. Programul national de pregatire a infirmierelor – Note de curs – 201 2(punctele 3,5,6 din proba scrisa, punctul 1 din proba practica, punctul 2,3 din interviu)
6. Hotarare nr. 451/2004 pentru aprobarea Norme metodologice de aplicare a Llegii nr. 104/2003 – Art. 3, privind manipularea cadavrelor umane si prelevarea organelor si tesuturilor de la cadavre in vederea transplantului cu modificarile si completarile ulterioare.

**INTOCMIT,**

**As.sef UPU-SMURD**

**Gabriela Chitosca**



**Medic sef UPU-SMURD**

**Dr. Pavlidis Brindusa Elena**



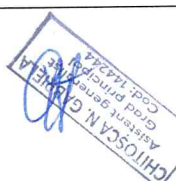
**VERIFICAT LEGISLATIE,**

APROBAT

Manager,

Conf. Dr. Patrascu Alexandru

**FIȘA POSTULUI**  
**OCUPAȚIA: INFIRMIER**  
**COD COR - 532103**

| A. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL            |                              |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                   |                                                                                      |                                                                  |                                                                                       |
|--------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                               | SECȚIA/COMPARTIMENTUL        |                                      | UPU-SMURD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                   |                                                                                      |                                                                  |                                                                                       |
| 2.                                               | TITULARUL POSTULUI           |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                   |                                                                                      |                                                                  |                                                                                       |
| 3.                                               | NIVELUL POSTULUI             |                                      | Execuție                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                   |                                                                                      |                                                                  |                                                                                       |
| 4.                                               | DENUMIREA POSTULUI           |                                      | <u>Infirmeră</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                   |                                                                                      |                                                                  |                                                                                       |
| 5.                                               | GRADUL PROFESIONAL           |                                      | <u>Bază</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                   |                                                                                      |                                                                  |                                                                                       |
| 6.                                               | SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI |                                      | <p>Desfășurarea activităților specifice de îngrijire pentru a asigura starea de confort a pacientului asistat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ asigurarea igienei, hidratării și alimentației corespunzătoare a persoanei îngrijite.</li> <li>✓ transportul și însoțirea persoanei îngrijite,</li> <li>✓ stimularea participării persoanei îngrijite la activitățile zilnice.</li> </ul> |                                   |                                                                                      |                                                                  |                                                                                       |
| DATA                                             |                              | Elaborat                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Verificat                         |                                                                                      | Aprobat                                                          |                                                                                       |
|                                                  |                              | Funcția/Nume                         | Semnătura                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Funcția/Nume                      | Semnătura                                                                            | Funcția/Nume                                                     | Semnătura                                                                             |
|                                                  |                              | Asistent șef<br>Chitosca<br>Gabriela |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Medic șef<br>Pavlidis<br>Brindusa |  | Director de îngrijiri<br>As.med.pr.lic.<br>ENACHE<br>IRINA IOANA |  |
| B. CONDITII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:  |                              |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                   |                                                                                      |                                                                  |                                                                                       |
| B1. Studii de specialitate:                      |                              |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                   |                                                                                      |                                                                  |                                                                                       |
| ✓ Absolventă de SCOALA GENERALA sau studii medii |                              |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                   |                                                                                      |                                                                  |                                                                                       |



CUI 2613362

## SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PIATRA NEAMȚ

RU - 211 - 00 -  
01 - GEN - 19

Rev.:2

Pag.: 2

### B2. Perfecționări/ specializări:

### B3. Cunoștințe de operare/ programare pe calculator:

✓ Nu necesită.

### B4. Limbi străine cunoscute:

✓ Nu necesită.

### B5. Abilități, calități, aptitudini necesare:

- ✓ Stăpânirea tehnicilor specifice postului ( cunoaște aplicarea procedurilor de curățenie și dezinfecție)
- ✓ Aptitudini de comunicare cu pacientul și aparținătorii acestuia.
- ✓ Spirit practic și organizatoric.
- ✓ Aptitudini de planificare și organizare a activităților.
- ✓ Adaptare pentru munca în echipă.
- ✓ Respectarea instrucțiunilor verbale și scrise.
- ✓ Capacitate de adaptare la situații de urgență.
- ✓ Capacitate de decizie la nivelul său de competență.
- ✓ Atenție și concentrare distributivă, spirit de observație.
- ✓ Empatie, capacitatea de a lucra cu oamenii.
- ✓ Manualitate.
- ✓ Preocupare pentru calitate.
- ✓ Autocontrol comportamental.
- ✓ Adaptabilitate.
- ✓ Flexibilitate.
- ✓ Echilibru emoțional, putere de concentrare, rezistență la stres.
- ✓ Punctualitate, corectitudine, amabilitate.

### B6. Cerințe specifice:

- ✓ Curs de infirmieră.
- ✓ 6 luni in activitate;

### B7. Competență managerială

- ✓ Nu necesita

## C. SFERĂ RELAȚIONALĂ:

### C1. Sferă relațională internă:

#### ✓ Relații ierarhice:

- ✓ Subordonare: manager, director medical, director de îngrijiri, medic șef de secție, medici secție, asistent șef de secție, asistenți secție

#### ✓ Relații funcționale:



CUI 2613362

## SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PIATRA NEAMȚ

RU – 211 – 00 –  
01 – GEN - 19

Rev.:2

Pag.: 3

- ✓ din punct de vedere administrativ cu asistenta sefă
- ✓ din punct de vedere al îngrijirii bolnavului cu asistentul medical din cadrul secției /compartimentului
- ✓ cu alte structuri organizatorice ale spitalului

### ✓ Relații de control;

- ✓ Nu necesită.

### ✓ Relații de reprezentare:

- ✓ Nu necesită.

### C2. Sferă relațională externă:

- ✓ Nu necesita.

### C3. Delegare de atribuții si competență:

- ✓ Alt personal care îndeplinește condițiile specifice postului.

## D. PROGRAM DE LUCRU

- ✓ Activitate curentă în cadrul secției conform programului de lucru stabilit în conformitate cu prevederile legale în vigoare: 8 ore /zi sau ture de 12 ore cu 24 ore liber
- ✓ Poate să efectueze muncă suplimentară la solicitarea angajatorului conform art. 21 din Codul muncii.
- ✓ Poate fi rechemată de la domiciliu în caz de forță majoră sau pentru interese urgente conform art.151, alin. 2 din codul muncii.
- Poate fi transferată pe o perioada de 30 zile/ una sau mai multe luni în altă secție / compartiment, în funcție de competențe și nevoia de personal.

## E. ATRIBUȚIILE POSTULUI

### E1. ATRIBUȚII SPECIFICE:

#### ✓ Conform ORDONULUI nr. 1706/2007 infirmierele au următoarele atribuții:

- \* își exercită profesia de infirmier în mod responsabil și conform pregătirii profesionale;
- \* răspunde de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de muncă;
- \* respectă normele igienico-sanitare și de protecție a muncii;
- \* respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale;
- \* răspunde de respectarea deciziilor, a prevederilor din fișa postului, precum și a regulamentului de funcționare;
- \* respectă deciziile luate în cadrul serviciului de personalul căruia i se subordonează și asigură îndeplinirea acestora;
- \* are responsabilitatea menținerii confidențialității îngrijirilor medicale, are un comportament etic față de bolnavi și față de personalul medico-sanitar;
- \* ajută la organizarea transportului intraspitalicesc al pacienților și îi însoțește în caz de nevoie;
- \* respectă drepturile pacienților conform prevederilor OMS sau altor prevederi legale în vigoare;



CUI 2613362

## SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PIATRA NEAMȚ

RU - 211 - 00 -  
01 - GEN - 19

Rev.:2

Pag.: 4

- \* participă la predarea-preluarea turei în tot departamentul;
- \* răspunde de starea aparaturii medicale, a materialelor de unică folosință, precum și a altor materiale cu care lucrează;
- \* răspunde de predarea corectă a hainelor și valorilor pacienților;
- \* efectuează igiena individuală a bolnavilor ori de câte ori este nevoie, precum și deparazitarea lor;
- \* pregătește patul și schimbă lenjeria bolnavilor;
- \* efectuează sau ajută la efectuarea toaletei bolnavului imobilizat, cu respectarea regulilor de igienă, ori de câte ori este nevoie;
- \* îi ajută pe pacienții deplasabili să-și efectueze zilnic toaleta;
- \* ajută la pregătirea bolnavilor în vederea efectuării diferitelor examinări;
- \* ajută asistentul medical și brancardierul la poziționarea pacientului imobilizat;
- \* golește periodic sau la indicația asistentului medical pungile colectoare urinare sau de alte produse biologice, după stabilirea bilanțului de către asistentul medical;
- \* după decesul unui bolnav, sub supravegherea asistentului medical, pregătește cadavrul și ajută la transportul acestuia la morga unității;
- \* îi ajută pe bolnavi să-și efectueze nevoile fiziologice;
- \* nu este abilitat să dea relații despre starea sănătății pacienților;
- \* asigură curățenia, dezinfecția și păstrarea recipientelor utilizate de bolnavi în locurile și în condițiile prevăzute de conducerea unității;
- \* transportă lenjeria murdară, de pat și a bolnavilor, în containere speciale, la spălătorie și o aduce curată în containere speciale, cu respectarea circuitelor conform reglementărilor în vigoare;
- \* execută orice alte sarcini de serviciu la solicitarea asistentului medical sau a medicului;
- \* întreține igiena, dezinfecția târgilor, cărucioarelor și a întregului mobilier din unitate, pregătește patul și schimbă lenjeria bolnavilor;
- \* transportă ploștile și recipientele folosite de bolnavi, asigură curățenia, dezinfecția și păstrarea lor în locurile și în condițiile stabilite de unitate;
- \* răspunde de păstrarea și predarea materialelor folosite în departament, cum ar fi lenjeria de pat, pături etc.;
- \* respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului de muncă, transfer, detașare sau demisie, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă;
- \* participă la cursurile de perfecționare organizate de unitate;
- \* poartă permanent pagerul sau orice alt mijloc de comunicație alocat, păstrându-l în stare de funcționare;

\* răspunde în timp util în cazul chemării și imediat în cazul alarmei generale. Aduce la cunoștință responsabilului cu mobilizarea indisponibilitatea pe o perioadă anume, cu minimum 24 de ore înainte (excepție fac situațiile deosebite, cum ar fi deces în familie, îmbolnăviri etc.);

\* participă în efectuarea gărzilor în cadrul UPU / CPU;

\* îndeplinește orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului și/sau a UPU ori CPU.

Magazioner (funcția se desemnează unui infirmier/brancardier dintre cei aflați de gardă, permanent sau prin rotație):

\* înregistrează în registrul de evidență toate efectele bolnavilor internați, verificând să corespundă cu cele trecute pe bonurile de inventar, are grijă ca dublura bonului să fie atașată la efectele înregistrate;

\* transportă hainele la magazie;

\* verifică dacă efectele bolnavilor nu sunt infestate; în cazul în care depistează că hainele, efectele bolnavilor sunt infestate, acestea se pun în saci de nailon legați la gură, se transportă la magazia septică și se anunță serviciul specializat pentru efectuarea dezinfecției acestora;

\* nu înstrăinează cheile de la magazii;

\* la externarea bolnavilor din UPU/CPU înapoiază acestora efectele personale conform bonului sau le predă membrilor familiei;

\* are grijă ca bolnavii, la rândul lor, să înapoieze lenjeria primită de la UPU/CPU, dacă este cazul;

\* asigură păstrarea și folosirea în bune condiții a inventarului din magazii.

#### **M. SALARIZAREA:**

✓ Salarizarea este în conformitate cu legislația în vigoare;

✓ Fișa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului individual de munca.

În cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar se va întocmi act adițional la fișa postului.

**Am luat la cunoștință și am primit un exemplar,**

**Nume.....prenume.....**

**Semnătura .....**

**Data ...../...../.....**

**\*Sunt de acord ca datele personale să fie prelucrate conform Regulamentului UE 679 /2016**

**ANEXA NR. 4**

Denumirea angajatorului

Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)

Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)

Nr. de înregistrare

Data înregistrării

**ADEVERINȚĂ**

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna ....., posesor/posesoare al/a B.I./C.I. .... seria ..... nr. ...., CNP ....., a fost/este angajatul/angajata ....., în baza actului administrativ de numire nr. .... /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de ..... ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv ....., înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. .... /....., în funcția/meseria/ocupația de<sup>1)</sup> .....

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă / actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel<sup>2)</sup> ..... în specialitatea .....

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl / dna ..... a dobândit:

- vechime în muncă: ..... ani ..... luni ..... zile;
- vechime în specialitatea studiilor: ..... ani ..... luni ..... zile.

| Nr. Crt. | Mutația intervenită | Anul/luna /ziua | Meseria/Funcția/Ocupația | Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea |
|----------|---------------------|-----------------|--------------------------|-------------------------------------------------------|
|          |                     |                 |                          |                                                       |

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

În perioada lucrată a avut ..... zile de absențe nemotivate și ..... zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei ..... nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară .....

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului<sup>3)</sup>

.....

.....

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului.....

Ștampila angajatorului.....

- 1) Prin raportare a Clasificarea Ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.
- 2) Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).
- 3) Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.