

Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț
Nr. 16882
Ziua 13 Luna 05 Anul 2024

Aprobat,
Manager interimar,
Dr. Atănăsoaie Iacob Cristina Daniela



GHIDUL NOULUI ANGAJAT

în cadrul

Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț

CUPRINS:

1. Introducere
2. Scurtă prezentare a SJUPN
3. Pașii de urmat
4. Informații suplimentare

1. Introducere

Prezentul Ghid este elaborat în scopul de a vă îndruma pașii, ca nou angajat, în cadrul S.J.U. Piatra Neamț și de a găsi răspunsuri rapide la o serie de întrebări cheie, astfel încât dumneavoastră să vă familiarizați în cel mai scurt timp cu specificul instituției, responsabilitățile și atribuțiile postului, cu mediul de lucru, dar și cu colegii din cadrul noului loc al dumneavoastră de muncă.

Prezentul Ghid cuprinde:

- informații generale cu privire la Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț;
- lista de verificare pentru cele mai importante activități pe care trebuie să le întreprindeți în noua dumneavoastră calitate de angajat al spitalului;
- adrese și contacte de unde puteți afla informații esențiale despre Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț;

Pentru început, vă încurajăm să accesați pagina de internet a spitalului, respectiv www.sjuneamt.ro, pentru a vă familiariza cu aceasta și pentru a vă informa cu privire la o serie de informații utile.

2. Scurtă prezentare a Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț

Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț este o unitate sanitară cu paturi, de utilitate publică, cu personalitate juridică, ce furnizează servicii medicale spitalicești, prin intermediul secțiilor și compartimentelor cu paturi și servicii medicale în asistență medicală de specialitate din ambulatoriu, prin intermediul Ambulatoriului Integrat.

Spitalul Județean de Urgență, clasificat gradul III potrivit prevederilor OMS nr. 546 din 20.05.2011, acreditat prin Ordinul 132/23.03.2016 de către Autoritatea Națională de Management al Calității în Sănătate, reprezintă unitatea sanitară cea mai complexă din județul Neamț, asigurând asistența medico-chirurgicală de urgență, preventivă, curativă, de recuperare și paliativă locuitorilor județului Neamț. Spitalul este o instituție publică finanțată din venituri proprii și fonduri de la Bugetul de Stat și funcționează pe principiul autonomiei financiare. Veniturile proprii ale spitalului provin din sumele încasate pentru serviciile medicale prestate pe bază de contracte încheiate cu casele de asigurări de sănătate și din alte surse, conform legii.

Misiunea Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț este de a oferi servicii medicale de înaltă calitate, într-un climat sigur și confortabil, pentru satisfacerea nevoilor actuale și a viitoarelor așteptări ale pacienților, aparținătorilor, precum și ale angajaților.

Viziunea conducerii Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț este de a deveni un spital județean modern prin diversificarea gamei de servicii medicale, dotarea cu aparatură de ultimă generație și dezvoltarea infrastructurii prin eforturile cumulate ale spitalului și ale autorității tutelare.

3. Pași de urmat

În primele dumneavoastră zile ca nou angajat al spitalului, vă rugăm să analizați și să acordați o atenție deosebită informațiilor de mai jos.

Documentele necesare constituirii dosarului profesional (de personal) în momentul angajării sunt prezentate mai jos, iar pentru informații suplimentare apălați cu încredere la persoanele de contact din cadrul Compartimentului Resurse Umane:

- copie a carnetului de muncă completat și închis cu data de 31.12.2010 și originalul pentru conformitate – în situația în care ați lucrat în perioada anterioară datei de 31.10.2010 și ați avut Carnet de muncă întocmit;
- adeverință din care să reiasă vechimea în muncă și funcția, în cazul în care ați desfășurat activitate după data de 01.01.2011;
- copii ale actelor de studii de nivelul conform cerințelor postului;
- buletin sau carte de identitate;
- adeverință medicală eliberată de medicul de familie;
- copii ale certificatului de naștere și de căsătorie (dacă este cazul), inclusiv ale copiilor minori;
- cazierul judiciar;
- după caz, declarația pentru stabilirea deducerilor personale, potrivit prevederilor Legii nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, solicitată părintelui beneficiar;
- datele contului pentru virarea salariului (extras de cont sau alte documente de unde să reiasă datele IBAN) ;
- nota de lichidare de la ultimul loc de muncă sau adeverință cu venitul brut realizat pe ultimele 6 luni anterioare datei angajării la spital;
- în plus, pentru medicii rezidenți copie după adeverința de repartiție, eliberată de Comisia Locală de Rezidențiat;
- în cazul medicilor rezidenți care sunt din alt județ și doresc virarea contribuțiilor de asigurări de sănătate în alt județ decât județul Neamț, vor depune o cerere adresată managerului unității, prin care să opteze pentru Casa Județeană de Asigurări de Sănătate unde doresc să vireze contribuția pentru asigurările de sănătate.

Formularele – tip pentru dosarul medical și pentru fișa de protecția muncii se eliberează la Compartimentul Resurse Umane.

Dosarul medical se completează și se depune la Cabinetul de Medicina Muncii (analizele medicale se efectuează la Laboratorul Spitalului), la finalizarea analizelor medicale, Cabinetul de Medicina Muncii urmând a elibera Fișa de Aptitudini, ce se restituie Compartimentului Resurse Umane și care devine parte din dosarul personal.

Fișa de protecția muncii se întocmește de către șeful Serviciului Intern de Prevenire și Protecție, Securitatea Muncii, PSI, Protecție Civilă și Situații de Urgență, iar fișa privind instructajul introductiv general de situații de urgență de către șeful formației pază-pompieri al aceluiași serviciu, care, după ce este completată și semnată de persoanele nominalizate mai sus să efectueze instructajul se transmite șefului locului de muncă al persoanei instruite.

Toate detaliile legate de contul de utilizator și parola de acces la programele informatice ale Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț le veți afla de la colegii de la Biroul Tehnologia Informației.

În ceea ce privește accesul la vestiare/dulapuri, toate detaliile le veți primi de la șeful ierarhic superior.

Înainte de începerea activității veți semna un contract individual de muncă și vi se va înmâna un exemplar, iar la locul de muncă vi se va întocmi fișa postului care vi se va aduce la cunoștință de către superiorul dumneavoastră direct.

Plata drepturilor salariale se face în data de 15 a fiecărei luni, pentru luna anterioară.

4. Informații suplimentare

Următoarele subiecte sunt prezentate pentru a vă sprijini integrarea în echipa din care acum faceți parte. Sunt subiecte pe care le veți discuta cu șeful dumneavoastră ierarhic superior pentru a primi

informațiile care să vă ajute să înțelegeți mai bine activitățile și să vă acomodați cât mai rapid cu noul dumneavoastră loc de muncă.

La angajare veți fi instruit cu privire la Regulamentul Intern, Regulamentul de Organizare și Funcționare, precum și cu privire la procedurile operaționale, aspecte cu privire la sănătatea în muncă și situații de urgență.

Trebuie să deveniți familiar cu organigrama unității în ansamblul ei. Pentru aceasta veți consulta Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF) al Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț, regulament pe care îl puteți consulta și de pe pagina de internet a spitalului www.sjuneamt.ro. Pentru identificarea tipurilor de documente și o prezentare a obiectivelor structurii în care vă veți desfășura activitatea vă rugăm să contactați șeful ierarhic, pentru a vă pune la dispoziție obiectivele structurii și activitățile specifice precum și fluxul informațional conținând tipurile de documente care intră și ies din structura în care sunteți încadrat.

Pentru activitatea pe care o desfășurați e oportun să fiți familiarizați cu procedurile de sistem (aplicabile tuturor structurilor spitalului) aprobate precum și cu procedurile operaționale (specifice activităților la nivel de structură). În acest sens, procedurile vă vor fi puse la dispoziție pentru a vi le însuși de către șeful ierarhic superior sau de către îndrumătorul desemnat.

Pentru a vă cunoaște atribuțiile postului, relațiile ierarhice și funcționale, obiectivele individuale în funcție de care veți fi evaluat, citiți și analizați cu atenție fișa postului.

Programul de lucru, concediul de odihnă și alte concedii ale angajaților, drepturile și obligațiile acestora, abaterile disciplinare și sancțiunile disciplinare precum și alte informații privind procedurile interne ale Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț sunt prezentate în Regulamentul Intern și în Contractul Colectiv aplicabile la nivelul unității, documente pe care aveți obligația de a le cunoaște. Ele pot fi consultate pe rețeaua de internet a Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț la adresa www.sjuneamt.ro.

De asemenea, va trebui să fiți familiarizat și să respectați prevederile Codului de conduită al personalului contractual, document ce poate fi consultat la locul de muncă.

Facilități și resurse. Solicitați un tur al compartimentului din care veți face parte, inclusiv cu locația camerelor, accesul la computer și alte echipamente de birotică.

Interval de timp	Obiectiv	Activitate / Proces
În prima zi de lucru.	- veți fi introduși în noul colectiv; - veți cunoaște seful ierarhic superior, respectiv îndrumătorul – după caz; - vă veți însuși prezentul Ghid; - veți cunoaște planul de acțiune în vederea integrării la noul dumneavoastră loc de muncă; - vă veți familiariza cu locul de muncă, cu colegii, cu echipamentele folosite în activitatea zilnică;	- superiorul ierarhic direct vă va prezenta locul de desfășurare a activității, colegii și echipamentele pe care le veți folosi; - superiorul ierarhic direct vă va prezenta procesul de formare sau (după caz) vă va prezenta îndrumătorul care este responsabil de procesul de formare și care vă va coordona activitatea; - superiorul ierarhic direct vă va oferi ghidul noului angajat, iar îndrumătorul vă va răspunde la eventualele întrebări pe care le veți avea; - îndrumătorul va discuta cu dumneavoastră și vă va prezenta modul în care se va desfășura procesul de integrare; - împreună cu îndrumătorul dumneavoastră veți vizita compartimentele /secțiile/ laboratoarele din cadrul instituției; - veți efectua instructajul privind protecția muncii;

În prima săptămână de lucru	- veți cunoaște atribuțiile și obiectivele locului dumneavoastră de muncă; - veți cunoaște structura spitalului; - veți cunoaște în detaliu atribuțiile din fișa postului; - veți cunoaște în detaliu obiectivele teoretice și practice aferente perioadei de formare;	- superiorul ierarhic direct vă va prezenta fișa postului și regulamentul intern; - îndrumătorul vă va face o prezentare generală a activității desfășurate în cadrul locului de muncă, de către ceilalți colegi (după caz); - îndrumătorul vă va prezenta structura instituției și vă va face o prezentare generală a activității desfășurate, în ansamblu; - superiorul ierarhic direct vă va comunica obiectivele teoretice și practice pentru perioada de formare; - îndrumătorul vă va pune la dispoziție legislația de specialitate, alte metode și tehnici de lucru, proceduri de sistem și operaționale necesare în activitatea dumneavoastră specifică;
În primele trei luni de lucru	- vă veți însuși partea teoretică a activității dumneavoastră specifice; - veți participa la diverse forme de instruire pentru a putea aplica teoria în mod practic în activitatea dumneavoastră specifică; - veți soluționa propriile sarcini de serviciu; - împreună cu superiorul ierarhic direct și cu îndrumătorul veți analiza activitățile desfășurate până la data primei evaluări;	- veți studia legislația privind specificul din sănătate și legislația specifică domeniului de activitate, precum și tehnicile și procedurile de lucru; - îndrumătorul vă va explica partea teoretică; - îndrumătorul vă va implica, îndruma și controla în activitățile specifice desfășurate; - îndrumătorul vă va sprijini în realizarea sarcinilor de serviciu; - îndrumătorul împreună cu superiorul ierarhic direct vor analiza rezultatele obținute, punctele slabe și punctele tari și vor identifica nevoile de instruire pentru perioada următoare; - îndrumătorul și/sau superiorul ierarhic direct vor evalua activitatea desfășurată de către dumneavoastră la sfârșitul perioadei de probă;
În primele 6 luni de zile	- vă veți dezvolta orizontul profesional; - vă veți implica activ în vederea stabilirii unor relații funcționale în noul dumneavoastră mediu de lucru; - după caz, veți participa și la alte forme de instruire, în vederea perfecționării cunoștințelor; - veți aprofunda reglementările specifice domeniului de activitate în ceea ce privește legislația și/sau metode și tehnici de lucru; - veți cunoaște specificul activității spitalului; - veți cunoaște reglementările	- îndrumătorul vă va prezenta persoanele cu care veți colabora și vă va facilita relațiile cu aceștia; - îndrumătorul va evalua nevoia dumneavoastră de formare și va recomanda cursurile de formare profesională pe care le consideră necesare; - superiorul ierarhic și îndrumătorul se implică activ în integrarea dumneavoastră la locul de muncă, în vederea dezvoltării unei echipe ce va avea scopul realizării obiectivelor impuse; - superiorul ierarhic direct precum și îndrumătorul vor realiza evaluarea finală care constă în aprecierea obiectivă a modului în care v-ați dobândit cunoștințele teoretice și deprinderile practice necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor aferente funcției dumneavoastră; - în cazul angajaților debutanți, în acest sens se va

Adresa

Bd. Traian, nr. 1 – 3
Piatra Neamț, Jud. Neamț

Telefon

centrala: (0233) 219 440
secretariat: (0233) 218 128
fax: (0233) 216 562

Email

sjuneamt@sjuneamt.ro

	privind specificul locului dumneavoastră de muncă; - veți dobândi abilități și deprinderi profesionale; - vă veți exercita în mod competent atribuțiile de serviciu; - vă veți implica activ în munca de echipă în vederea realizării obiectivelor; - veți fi pe deplin integrat în echipa de lucru din care faceți parte;	proceda la testarea acestuia, în vederea promovării din funcția de debutant în funcția imediat superioară, în conformitate cu organigrama spitalului; - examenul de promovare după perioada de debutant se va susține la nivelul spitalului, în intervalul dintre 6 luni și 1 an de la data angajării salariatului debutant.
--	---	---

Nume și prenume: _____

Data angajării: _____

Salariatul/a am primit un exemplar _____