

Nr. 36989/14.10.2024

ANUNT

Avand in vedere:

HGR nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-Cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

Ordinul nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea si promovarea in functii, grade si trepte profesionale a personalului contractual din unitatile sanitare publice din sectorul sanitar;

Prevederile Codului Muncii;

Adresă C.J. Neamt nr.50/45981/(RU)46607/2024, referatele S.J.U. Piatra Neamt nr.25892 din 17.07.2024, nr. 34461 din 24.09.2024 si H.C.D. S.J.U. Piatra Neamt nr.45 din 02.08.2024_.

Spitalul Judetean de Urgenta Piatra Neamt organizează în data de **05.11.2024, ora 09³⁰** concurs pentru ocuparea a 1 (un) **post vacant de muncitor calificat II (M/G) – specialitatea instalator în cadrul Compartimentului Tehnic – Formația de Lucru I.**

1. Condițiile generale de participare la concurs:

a) să aibă cetățenia română, sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) să cunoască limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003—Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului National de date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin.(1) lit.h).

i) să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

2. Condiții specifice de participare la concurs :

- diplomă de bacalaureat/școală generală;
- 6 ani vechime în meserie.

Concursul va consta în susținerea unei **probe scrise, probe practice și interviu ;**

Calendarul desfășurării concursului:

Dosarele de înscriere la concurs se depun la Compartimentul Resurse Umane al institutiei până la data de **25.10.2024 în intervalul orar: luni – joi: 12³⁰ - 16⁰⁰ și vineri: 12⁰⁰ - 13³⁰**

Rezultatul selectării dosarelor de înscriere se afișează pe site-ul Spitalului și la avizierul unității în termen de **două zile lucrătoare** de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de concurs pentru posturile vacante.

Proba scrisă va avea loc în data de **05.11.2024 ora 09³⁰** la Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț (modificarea orei și locației desfășurării concursului se va afișa la avizierul unității și pe pagina de internet a Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț).

Se pot prezenta la următoarea etapa a concursului numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Proba practică va avea loc în data de 08.11.2024, ora 09³⁰.

Interviul va avea loc în data de 13.11.2024, ora 09³⁰.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei prin afișare la avizierul unității și pe pagina de internet a Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț.

Contestațiile privind selecția dosarelor, rezultatului probei scrise, rezultatului probei practice și a interviului, se pot depune în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, rezultatului probei scrise și a interviului.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse privind selecția dosarelor, rezultatului probei scrise, rezultatului probei practice și a interviului se face prin afișare la avizierul unității și pe pagina de internet Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru fiecare proba.

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la Anexa nr. 3;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de naștere, de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale posturilor solicitate;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței și REVISAL eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (conform modelului orientativ prevăzut la Anexa nr. 4);
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun European;

j) dovada plății taxei de concurs.

Cuantumul taxei de concurs este de **50 lei** și se va achita la caseria unitatii.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b), c), d), e) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Candidații vor fi declarați admiși în funcție de punctajul final (media aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, proba practică și interviu).

Prezentarea la post se face în termen de maxim 15 zile calendaristice de la data afisării rezultatelor concursului.

Perioada de proba este de 90 de zile calendaristice de la data încheierii contractului individual de munca, conform prevederilor art. 31 din Codul Muncii.

Alaturat anexam tematica, bibliografia, fisa postului, anexa nr.3 și anexa nr.4 pentru concurs.

Anunțul a fost publicat pe site-ul www.posturi.gov.ro în data de 14.10.2024.

Informații suplimentare se pot obține la Compartimentul Resurse Umane, B-dul Traian nr. 1-3, tel. 0233.219440 int. 393 și pe web-site-ul unitatii www.sjuneamt.ro.

Manager,
dr. Atănăsoaică – Iacob Cristina - Daniela



Șef serv.R.U.J.-C și T.I.,
c.j.Marghidan Victor Adrian

Comp. R.U.,
ec.Sorlescu Cipriana Ramona

Manager
Dr. ATANASOAIIE IACOB CRISTINA DANIELA 

**Tematica si bibliografie pentru ocuparea postului de muncitor calificat II (G)
specialitatea instalatii din cadrul Compartimentului Tehnic
Formatie de lucru nr.1**

TEMATICA

1. Instalatii de alimentare cu apa
2. Instalatii interioare pentru distributia apei reci
3. Instalatii de distribuire a apei calde de consum
4. Montarea instalatiilor interioare de apa de consum menajer
5. Montarea obiectelor sanitare, a accesoriilor si utilajelor folosite in instalatiile sanitare
6. Rețele exterioare de canalizare
7. Statii de hidrofor. Exploatare si intretinere

BIBLIOGRAFIE

1. Manualul instalatorului, editia 2010
2. Indicativ I9/1-96 pentru exploatarea instalatiilor sanitare
3. Indicativ ME-005/2000-Manual pentru intocmirea instructiunilor de exploatare privind instalatiile aferente constructiilor
4. Legea 319/2006 actualizata – legea securitatii si sanatatii in munca

De verificat legislatie

Întocmit
Sef Formatie lucru nr.1
Ing.DAMOC Daniel Vicentiu



Aprobat
Manager
DR.ATANASOAI E IACOB CRISTINA DANIELA

FIȘA POSTULUI
Nr.

TITULAR POST :

FUNCȚIA/POSTUL/SPECIALITATEA: Instalator sanitar

LOC MUNCĂ: Formatia de lucru nr.1

GRADUL PROFESIONAL : muncitor calificat II

NIVELUL POSTULUI : de executie

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului *): **Executie**
2. Denumirea postului: instalator sanitar
3. Gradul Profesional: **muncitor calificat**
4. Scopul principal al postului: **buna funcționarea a instalațiilor sanitare interioare (apa rece, apa calda, canalizare)**
5. Program de lucru: activitate curentă în cadrul secției /compartimentului/ laboratorului /serviciului conform programului de lucru stabilit în conformitate cu prevederile legale în vigoare: ture de 12/24 ore

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate **):
2. Perfecționări (specializări): -
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): -
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: -
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: -

6. Cerințe specifice ***): -

C. Atribuțiile postului:

1. respectarea programului de lucru stabilit de către conducerea unității;
2. execută lucrări de întreținere și reparații ale instalațiilor sanitare interioare (apă rece, apă caldă și canalizare);
3. execută lucrări noi de instalații sanitare interioare: trasee de alimentare cu apă caldă și rece, canalizare, montare lavoare, baterii, oglinzi, robinete, vase WC, rezervoare, dușuri, etc
4. întreține și menține în stare bună de funcționare, instalația exterioară de canalizare, căminele și decantoarele, colaborând în stransa legătura cu cei care asigura prin contract, mentenanta rețelelor de canalizare exterioare
5. curata zilnic sitele din caminele de vizitare ale instalatiei de canalizare exterioara de la spalatoria SJU Piatra Neamt
6. efectueaza zilnic citirea apometrelor, tinand în acest mod sub control consumul de apa zilnic și depistand pierderile în cazul în care acestea apar
7. folosește în mod rațional materialele și piesele de schimb primite;
8. intervine cu operativitate, în caz de avarii, pentru repunerea în funcțiune a instalațiilor și reducerea/eliminarea pierderilor
9. nu intervine decât la cererea dispecerului sau a șefului de formație
10. Verifica la fata locului rezolvand atât solicitarea primita cât și eventuale avarii, care pot apărea într-o perioada scurta de timp, aducând la cunoștința șefului de formație
11. are obligatia de a intretine și de a păstra în buna stare de funcționare sculele de mana primite pe inventar și sculele electrice cu care executa diferite operatii(flex, rotopercutanta, ciocan demolator, ferastrau liniar,autofiletanta).
12. are obligația să nu prejudicieze unitatea prin înstrăinarea sau însușirea materialelor sau sculelor de mana și electrice din inventar
13. are obligația de a nu părăsii locul de muncă, fără aprobarea șefului direct;
14. respectă ROI și disciplina muncii;
15. să respecte normele de securitate și sănătate în muncă și de PSI, specifice locului de muncă;
16. colaborează într-un mod armonios cu toate cadrele din celelalte compartimente;
17. execută orice alte dispoziții date de șeful de formație, în limita competențelor sale

D. Atribuții și răspunderi privind securitatea și sănătatea în muncă:

- În calitate de lucrător, trebuie să-si desfășoare activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea pe care o are precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expuna la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile lui în timpul procesului de muncă;
- Sa utilizeze corect mașinile, aparatura, ustensilele, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de lucru;
- Este interzis să procedeze la scoaterea din funcțiune, modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și este obligat să utilizeze corect aceste dispozitive;

- Sa comunice imediat angajatorului și personalului cu funcții de conducere, ierarhic superior, orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- Sa aduca la cunoștință conducătorului locului de muncă în cel mai scurt timp posibil accidentele de muncă suferite de persoana proprie sau de alți lucrători și sa respecte interdicțiile privind modificarea stării de fapt rezultată din producerea accidentului;
- Sa coopereze cu angajatorul, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- Sa coopereze atât timp cât este necesar cu angajatorul, pentru a-i permite să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate;
- Are obligația să-si însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- Are obligația să se prezinte la serviciu în condiții de aptitudine pentru desfășurarea sarcinilor de muncă și să nu consume sau să introducă alcool în unitate în timpul programului de lucru;
- Sa respecte programul examinărilor medicale periodice obligatorii impus de medicul de medicina muncii și indicațiile acestuia;
- Sa respecte dispozițiile privind comportamentul în zonele cu risc ridicat și specific;
- Sa opreasca lucrul la constatarea unor defecțiuni în funcționarea sistemelor și dispozitivelor de protecție, a aparaturii de măsură și control, precum și a instalațiilor de captare, reținere și neutralizare a substanțelor nocive degajate în desfășurarea proceselor de muncă și sa raporteze pe linie ierarhică;
- Sa opreasca la constatarea unor defecțiuni în funcționarea echipamentelor de muncă și sa raporteze pe linie ierarhică.

2) Atribuții și răspunderi privind Legea NIS (Legea nr.362/2018 privind asigurarea unui nivel comun ridicat de securitate a rețelelor și sistemelor informatice, cu modificările și completările ulterioare):

- Înțelegerea necesității controalelor de securitate a informațiilor pentru a proteja confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea informațiilor încredințate ;
- Protejarea informațiilor și resurselor împotriva utilizării sau divulgării neautorizate;
- Protejarea datelor personale, private, sensibile de utilizarea sau divulgarea neautorizată;
- Respectarea Politicii de utilizare acceptabilă a resurselor informatice;
- Raportarea incidentelor sau punctelor slabe de securitate a informațiilor către șeful ierarhic direct și către Responsabilul NIS desemnat;

E. Atribuții generale:

- Sa contribuie la buna functionare a instalatiilor sanitare interioare (apa rece, apa calda, canalizare)

F. Limite de competență:

- Sarcinile, responsabilitățile și drepturile nefiind limitative, fișa postului se va completa ori de câte ori este nevoie în funcție de reglementările care apar în legislație și de

G. Sfera relațională a titularului postului:

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: Șeful de formație
- superior pentru:

b) Relații funcționale:

c) Relații de control:

d) Relații de reprezentare:

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice:

b) cu organizații internaționale:

c) cu persoane juridice private:

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.

Fișa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.

H. Întocmit de:

1. Numele și prenumele: Ing.Damoc Daniel Vicentiu

2. Funcția de conducere: Șef Formație nr.1

3. Semnătura



4. Data întocmirii

10.11.2023

I. Luat la cunoștință și primit un exemplar de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data

10.11.2023

J. Contrasemnează:

1. Numele și prenumele: DR. ATANASOAIIE IACOB CRISTINA DANIELA

2. Funcția: Manager

3. Semnătura

4. Data

10.11.2023

Cod: RU-476-01-01-GEN-06

ANEXA NR. 3

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică: Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț

Funcția solicitată: _____

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:
_____Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa: _____

Email: _____

Telefon: _____

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numarul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul Nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Cod: RU-476-01-01-GEN-06

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:

ANEXA NR. 4

Denumirea angajatorului
 Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)
 Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)
 Nr. de înregistrare
 Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr., CNP, a fost/este angajatul/angajata, în baza actului administrativ de numire nr. /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. /....., în funcția/meseria/ocupația de^1)

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă / actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel^2) în specialitatea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl / dna a dobândit:

vechime în muncă: ani luni zile;
 vechime în specialitatea studiilor: ani luni zile.

Nr. Crt.	Mutația intervenită	Anul/luna /ziua	Meseria/Funcția/Ocupația	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

În perioada lucrată a avut zile de absențe nemotivate și zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului^3)

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

Ștampila angajatorului

- 1) Prin raportare a Clasificarea Ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.
- 2) Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurta durată/superior).
- 3) Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.